# VEJLEDNING TIL OPDATERING AF HJEMMESIDE SAT SAMMEN AF LARS-EMIL VHA DIVI

Version 0.1, opdateret 26/1-16

## INDHOLD

Login/adgang	3
Tilføj ny side	3
Rediger side eller indlæg	3
Divi-byggeren	4
Billede	6
Menu	8
Vedligehold	8
Ordliste	10

## LOGIN/ADGANG

For at få adgang til at ændre på hjemmesiden skal du loge ind.

Det sker via <u>www.ditnavn.dk/wp-admin</u>, her indtaster du så brugernavn og kode, hvorefter du lander på *Kontrolpanel*, hvor der typisk er felter med overblik, statistik og aktiviteter.

Ude i venstre side er menuen, hvorigennem du får adgang til forskellige dele af siden.

Øverst i venstre hjørne er et hus med sidens navn – tryk på det for at komme til siden, som den ser ud for besøgende.

## TILFØJ NY SIDE

I menuen i venstreside er der et punkt, *Sider*, holder du musen over denne fremtræder en undermenu med punkterne *Alle sider* og *Tilføj ny* – Tryk *Tilføj ny*.

· It Mentures	O 2 ₱ 0 + He 550 Amerikan		🔳 Hida, Inve 🖬 🕴
65 Kelebarel © Hori	Tittaj ny side		Starrandet linger * 11,4 5 *
≠ Indias Di unione			O as he could be
Size:			Oduka ant
all the			and the second s
384.9	(D) BOLDMBRIGHT		objects and a
· houses	State     Titlej ny side       No     Image: State in the state is a state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state is a state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state is a state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State in the state in the period dynamic days.       State     Image: State       State     Image: State <td></td> <td>utga -</td>		utga -
J <sup>h.</sup> Projectio	92784 + 18	5 + 4 S W	Cemikiedze forhéndzka
p otomie	■ 1 - E E # - モネネタの目で図 5 0 = 0 #	×	P Sara er Hart de Fandiger
Ar Phara 😫	MIN - L M A + B + D + H + H + H + H + H + H + H + H + H		W Ys date Olive 3 ( N. b. m.
A Bugar			The odd is say of the section.
in tebalkes	2		W ARREN AN
Will sto			Sikeprouter +
C Performance			Foreider
@ ##			Inger last dat
• water easy			Cashdor
			sorcardsacelon -
			Radia Inter
	2462.0013		4
	The second secon		insig for hanlown is pill specifier obladet over the specific device re-
	exerytimeter 🕆		frendsaval billade -

1: Skriv sidens titel – sørg for at den beskriver sidens indhold godt. 2: Tryk på *Brug Divi-byggeren.* 3: Tryk på *Udgiv*.

Når siden er udgivet er den i princippet offentlig – men så længe der ikke er noget indhold og du endnu ikke selv har linket til den, så er den så godt som skjult.

Du skal nu til at tilføje indhold til siden – det sker via elementer i *Divi-byggeren*, se det afsnit.

## REDIGER SIDE ELLER INDLÆG

Er du logget ind på kontrolpanelet, trykker du *Sider* => *Alle sider* (*Indlæg* => *Alle indlæg*). Herefter trykker du på titlen på den side, du vil redigere. Alternativt kan du, når du er logget ind og ser din side, som var du besøgende, redigere siden ved at trykke *Rediger side/indlæg* i værktøjsbjælken øverst.

Du skal sandsynligvis redigere i Divi-byggeren, se afsnittet her i manualen. Hus at trykke *Opdater* efter endt arbejde.

# DIVI-BYGGEREN

Er siden nyoprettede og uden indhold, ser Divi-bygger-boksen ud som ovenfor.

Den blå boks er et afsnit eller sektion, der består af kolonner og rækker. Den grønne boks repræsenterer en række, der kan indeholde en eller flere kolonner – hvori indholdselementerne (moduler) placeres.

Du skal altså begynde med at tilføje kolonner, det gør du ved at trykke *Indsæt kolonner* (i visse tilfælde har LEW lavet hele afsnits-elementer, i så tilfælde trykker du *Tilføj fra bibliotek*) – du kan så vælge fra 1 til fire i forskellige størrelsesforhold, det kommer til at se således ud, hvis du har valgt tre i samme størrelse:

Divi Byggeren					
Gem i bibliotek	Indlæs fra bibliotek	Ryd Layout	Ċ	C	:5
X IIIfaj række	Indsæt Modul(er)	Indsæt Modul(er) Indsæt Modul(er)	ul(er)		



Tryk Indsæt modul(er) og vælg det modul du skal bruge – for det mest klarer du dig godt med Tekst eller Billede

Sandsynligvis har LEW lavet moduler, der er indstillet til din side – hvis det er tilfældet finder du dem via *Tilføj fra bibliotek* 

Du kan tilføje flere afsnit og flere rækker per afsnit og flere moduler i hver enkelt kolonne, på den måde bygges en side op af indholds-moduler, der bliver placeret i forhold til hinanden. Så kan de således her ud:

Gem i bibliotek Indlæs fra bibliotek Ryd Layout D C E     Image: State St	
Image: Single section of Single sec	Ryd Layout 5 C 😏
	Slider ×
Fullwidth Header     X       Indsæt Modul(er)     Standard afsnit   Sektion I fuld bredde   Særlig sektion   Tilføj fra bibliotek	Fullwidth Header
Image: Blurb       Image: Blurb <td< td=""><td>Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     X       H Indsæt Modul(er)     Indsæt Modul(er)     Indsæt Modul(er)</td></td<>	Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     Blurb     X       H Indsæt Modul(er)     Indsæt Modul(er)     Indsæt Modul(er)
Call To Action	Call To Action

Du kan trække de forskellige elementer rundt ved at holde venstre museknap nede, når pilen er over det, der skal flyttes. Du kan slette på alle niveauer ved at trykke på X. De horisontale linjer giver adgang til indstillinger – og til at redigere indhold i det enkelte modul. Mens firkanten oven på andre firkanter laver kopier.

Se også <u>http://www.elegantthemes.com/preview/Divi/divi-page-builder/</u> for mere info.

## BILLEDE

Billeder sættes ind via Billede-modulet. Men de ligger også i Medie-biblioteket, der kan tilgås via hovedmenuen *Medier* => *Bibliotek/Tilføj ny*. Det er en god ide at tjekke filstørrelsen på billedet inden, det lægges op, hvis der er mellem 10 og 200 kb er det sandsynligvis fint, hvis det er over 1mb er det for stort. Den letteste måde at reducere filstørrelsen er ved at reducere billedstørrelsen. Det kan de fleste billedbehandlingsprogrammer gøre relativt let, de fleste billeder på websider er mellem 200 og 1200 px på hver led– alt efter hvor meget de fylder på skærmen – Alternativt kan du via mediebiblioteket få adgang til en basal redigeringsfunktion. Tryk på det respektive billede, og tryk *Rediger billede* – en knap under billedet. Du kan også lægge billedet op via Billede Modulet :

		Billede
	Indsæt Modul(er)	
×	🕂 Tilføj ække	
+ Star	ndard afsnit   Sektion i fuld bredde   Særlig sektion   Tilføj fra bibliotek	

Tryk på indstillinger, så kommer en boks op, hvorfra du kan Uploade et billede:

Billede Modul Indstilli	inger	×
Generelle indstillinger	Avancerede designindstillinger Brugerdefineret CSS	
BILLEDE URL:	Upload et billede Upload dit ønskede billede, eller skriv i URL til det billede, du ønsker at vise.	^
ALTERNATIV BILLEDE TEKST:	Dette definerer den alternative billede tekst. En kort beskrivelse af dit billede kan placeres her.	
TITEL BILLEDE TEKST:	Dette definerer HTML Titel tekst.	
ÅBN I LIGHTBOX:	NEJ Her kan du vælge, om billedet skal åbnes i Lightbox. Bemærk: Hvis du vælger at åbne billedet i lightbox, URL muligheder nedenfor vil blive ignoreret.	
LINK URL:	Hvis du ønsker dit billede skal være et link, indtast dit destination URL her. Intet link vil blive skabt, hvis dette felt er tomt.	v
Gem & Føj til	bibliotek Gem & afslut	

Tryk Upload et billede – og find billedet i Mediebiblioteket – hvis du ikke allerede har lagt billede på siden kan du alternativt vælge Upload filer. Husk at trykke Gem og afslut.

Vælg et billede



### MENU

Menuen, der giver adgang til din sides forskellige sider skal selvfølgelig være helt opdateret. Du kommer til den via hovedmenuen i kontrolpanelet under *Udseende* => *Menuer*. Når du trykker her kommer du hen til den menu, der er valgt som primærmenu, det ser nogenlunde således her ud:

Monuor uinder Hings	svætunitörnuða	Hjæl
WIETTUET Handler Timpasser		
Rediger menuer Håndter	områder	
Vala on monu du vil redigorov - N		
was criticite de virrealgere. Te	temption (rimited method) (rimited metho	
Sider	Menungin - Navigation	iem m
Seneste Se alle Seg	Menustruktur	
Det siette akademi	Træk hvert emne i den rækkefølge, du foretrækker. Klik på pilen til højre for emnet for at aføløre yderligere indstillinger.	
Samling		
🗆 blog	RRONSTORK Eget ink *	
	BLOG Side *	
Vælg alle Tilføj til	el men	
Indiag	Haat imperputer soe	
indice <sub>b</sub>		
Projects	<ul> <li>Menu indstillinger</li> </ul>	
Brugerdefinerede links	Tife automatisk sider	
Kategorier	r Centrader Confinance Menu	
	Fodmenu	
	Stetmenu	iem me

Under Menustruktur kan du se de sider, som der er linket til i menuen, bemærk, at de kan være i et hierarki – hvis din side har en undermenu. Du finder de sider, du vil tilføje til venstre i boksen Sider. Vælg siden og tryk *tilføj til menu*. Husk at gem.

## VEDLIGEHOLD

Du skal huske at opdatere din side. Det sker under menupunktet Konrtolpanel => Opdateringer – der er et rødt nummer ved siden af, når der er opdateringer. Gå ind på siden ind i mellem og tjek og opdater. Det er en god idé af sikkerhedsmæssige grunde – og også af hastighedsmæssige. Der er en lille risiko for at det går galt, når du opdaterer – men LEW har heldigivis en relativ ny backup af din side liggende klar.

Gennemgå også gerne dine links ind i mellem, at de virker og sørg for at holde dem opdateret – i det hele taget er det en rigtig god idé løbende at gennemgå siden for at se om alt indhold er som det skal være.

## ORDLISTE

Kontrolpanel: Menupunkt, oversigtsside med seneste aktivitet, nyheder, statistik mm.

**Plugin:** Tilføjelse til Wordpress, der udvider funktionaliteten. Lars-Emil har typisk installeret Akismet (forhindrer spam), Elegant Themes Updater (muliggør opdatering af temaet), Jetpack (en Wordpress-schweizerkniv), Updraft (laver backup en gang om måneden), W3 Total Cache (øger sidens hastighed), Yoast SEO (hjælper med at forbedre sidens rangering i søgemaskinerne)

**Side**: Grundenhed i Wordpress, din hjemmeside er opbygget af flere sider, f.eks. en biografi-side, en bog-side og en kontakt-side.

Sider: Menupunkt hvorfra du kan se alle sider eller tilføje nye sider.

**Medier:** Menupunkt, der giver adgang til mediebiblioteket – hvor billeder og andre filtyper, der er lagt op på hjemmesiden er tilgængelig – og kan oploades.

**Tema:** En wordpress-side har et tema, der bestemmer hvordan siden ser ud. Lars-Emil bruger oftest DIVI-temaet, der er udviklet af Elegant Themes – og som giver stor fleksibiltet i forhold til at styre sidens udseende uden brug af kode. Ofte har LE lavet små ændringer i det, der er lagt ind i et såkaldt børne-tema.